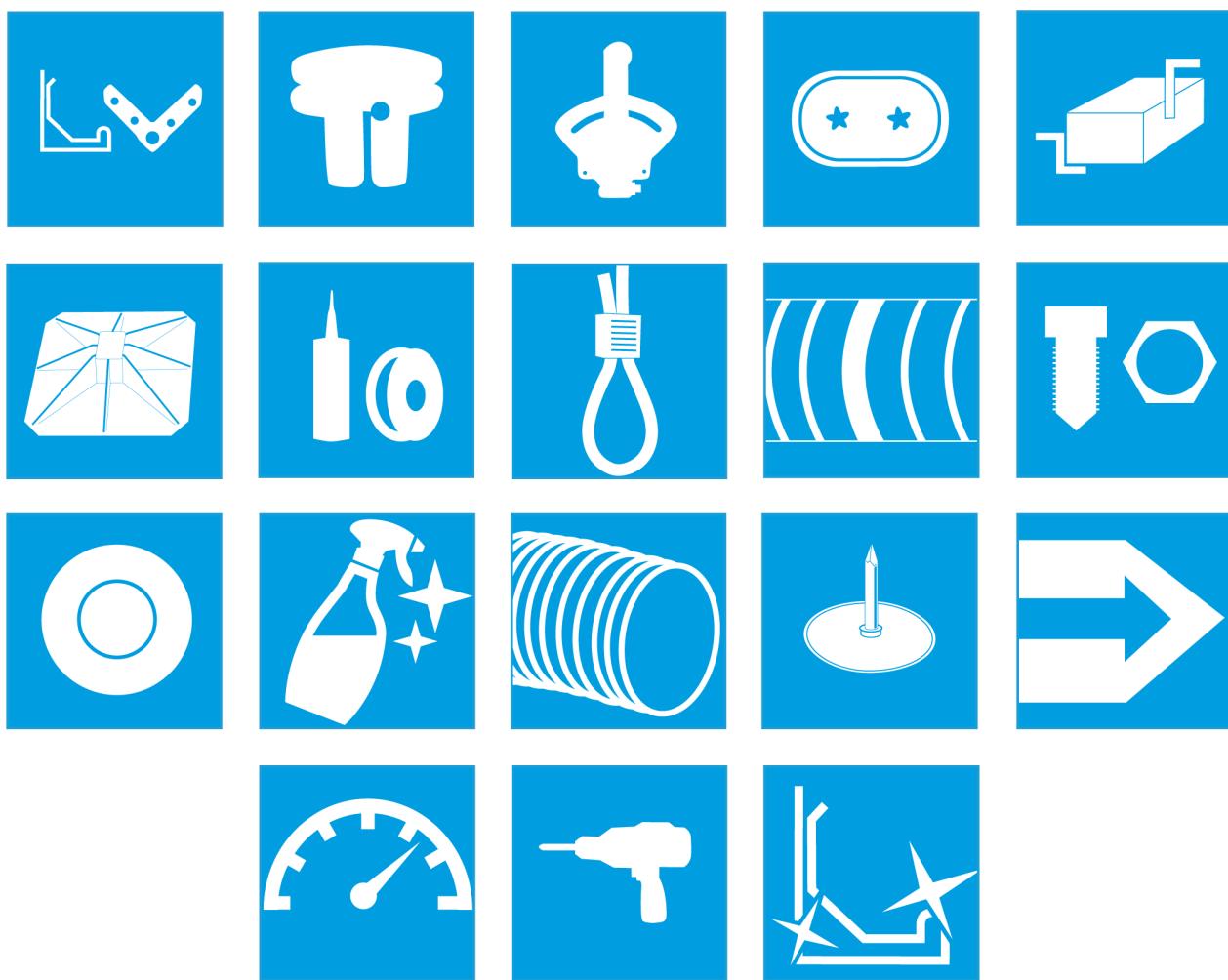


# i-klimaX Admin-Handbuch



## MEZ-TECHNIK

Produkte und Services für bessere  
Luftleitsysteme



# Inhaltsverzeichnis

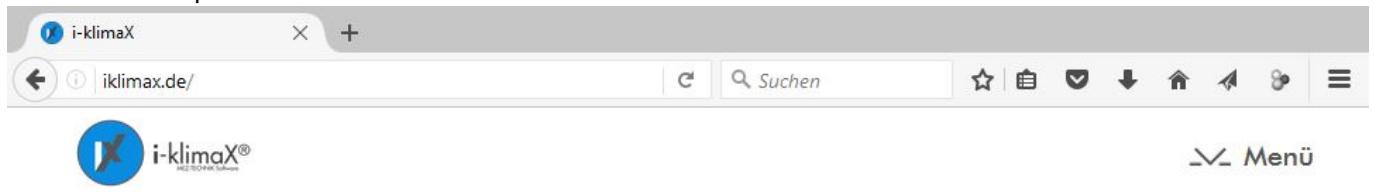
<b>i-klimaX Admin-Handbuch</b> .....	1
<b>Anmeldung als Admin</b> .....	1
<b>Benutzer</b> .....	2
Benutzer auflisten .....	2
Benutzer bearbeiten .....	3
neues Kennwort vergeben .....	4
Benutzer suchen .....	5
Benutzer anlegen .....	5
Benutzer löschen .....	6
<b>Lizenz</b> .....	7
Lizenz Details .....	7
<b>Abmelden</b> .....	8

# i-klimaX Admin-Handbuch

**Hinweis:** i-klimaX erfordert die Verwendung eines aktuellen Webbrowser (z.B. Firefox, Chrome oder Edge). Sofern Sie noch Internet-Explorer verwenden können Darstellungsprobleme auftreten und es sind unter Umständen einige Funktionen nicht verfügbar.

## Anmeldung als Admin

Sie benötigen für die Anmeldung als Admin Ihren Benutzernamen und das passende Kennwort. Sie haben beides per E-Mail erhalten. Öffnen Sie in Ihrem Webbrower die Adresse *iklimax.de*.



Klicken Sie auf den Button *Menü* (rechts, oben) um die Anmeldemaske zu öffnen.

### Benutzername und Kennwort

Benutzername	luftikusadmin
Passwort	*****
<input type="button" value="Anmelden"/>	

Geben Sie Ihren Admin-Benutzernamen und Ihr Kennwort in das jeweilige Eingabefeld ein und klicken Sie anschließend auf den Button *Anmelden*.

### Anmeldung erfolgt



Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint nun Ihr Firmenlogo und der Firmenname (+ Admin).

Luftikus Luftkanal GmbH Admin

### Abmeldung

**Hinweis:** Es ist wichtig dass Sie sich von iklimax abmelden wenn Sie es nicht benötigen. Folgen Sie diesem Link: [Abmelden](#) .

# Benutzer

## Benutzerverwaltung öffnen

### Benutzer

Klicken Sie im Hauptmenü auf den Button *Benutzer* um die Benutzerverwaltung zu öffnen.

## Menüstruktur Benutzerverwaltung

### Benutzer (3/5)

Benutzer auflisten

Benutzer suchen

Benutzer anlegen

Der oberste Button *Benutzer* zeigt Ihnen in Klammern das aktuell verfügbare Benutzerkontingent. In diesem Falle sind 3 von möglichen 5 Benutzern angelegt. Die Benutzerverwaltung ist in 3 Bereiche unterteilt. Klicken Sie auf den Button *Benutzer auflisten* bzw. *Benutzer suchen* um die vorhandenen Benutzer zu bearbeiten oder zu löschen. Klicken Sie auf den Button *Benutzer anlegen* um einen neuen Benutzer innerhalb des Kontingentes zu erzeugen.

## Benutzerzahl erweitern

### Benutzer (3/3)

Benutzer auflisten

Benutzer suchen

Benutzer anlegen

Benutzer erweitern

Sollte das Benutzerkontingent erschöpft sein können Sie über den grünen Button *Benutzer erweitern* einen weiteren Benutzer kostenpflichtig hinzubuchen.

## Benutzer auflisten

Klicken Sie im Funktionsmenü auf den Button *Benutzer auflisten* um alle verfügbaren Benutzer aufzulisten.

## Auflistung aller Benutzer

## i-klimaX Benutzer

Die Auflistung zeigt alle verfügbaren Benutzer.

**Benutzername:** klausmustermann  
**Firma:** Luftikus Luftkanal GmbH  
**Vor- und Nachname:** Klaus Mustermann  
**E-Mail:** klaus.mustermann@iklimax.de  
**Telefon:** 01732233445566

**Benutzername:** maxmustermann  
**Firma:** Luftikus Luftkanal GmbH  
**Vor- und Nachname:** Max Mustermann  
**E-Mail:** max.mustermann@iklimax.de  
**Telefon:** 01734455667788

**Benutzername:** franzmustermann  
**Firma:** Luftikus Luftkanal GmbH  
**Vor- und Nachname:** Franz Mustermann  
**E-Mail:** franz.mustermann@iklimax.de  
**Telefon:** 012747472743

## Benutzer bearbeiten

Klicken Sie in der Benutzeroberfläche oder in den Suchergebnissen den Benutzer an, welchen Sie bearbeiten möchten.

## Dialog Benutzer bearbeiten

**i-klimaX Benutzer Detail****Benutzername** nicht änderbar

klausmustermann

**Firma**

Luftikus Luftkanal GmbH

**Vor- und Nachname** Pflichtfeld

Klaus Mustermann

**E-Mail**

klaus.mustermann@iklimax.de

**Telefon**

01732233445566

**neues Passwort ?**

Nein, Passwort beibehalten

Ändern Sie die Daten des Benutzer entsprechend ab.

Die Eingabefelder *Firma* und *Vor- und Nachname* sind nur von Ihnen als Admin änderbar. Nach diesen beiden Felder identifizieren Sie die Bestellungen des Benutzers.

Der Benutzer kann seine E-Mail Adresse und Telefonnummer selbst ändern oder ergänzen.

Klicken Sie anschließend auf den Button *Speichern*.

**Speichern****Benutzer löschen****neues Kennwort vergeben**

Klicken Sie in der Benutzerauflistung oder in den Suchergebnissen den Benutzer an, dessen Kennwort Sie ändern möchten.

**Dialog neues Passwort****neues Passwort ?**

Nein, Passwort beibehalten

Nein, Passwort beibehalten

Ja, neues Passwort vergeben

Wählen Sie im Feld *neues Passwort ?* die Option *Ja, neues Passwort vergeben* aus und klicken Sie anschließend auf *Speichern*.

**Speichern****Benutzer löschen****neues Passwort**

**neues Passwort****O mz\*hh9WRQ**

Das neue Passwort wird Ihnen nach dem Speichern angezeigt. Teilen Sie das neue Passwort dem Benutzer per E-Mail oder Telefonisch mit.

Das Passwort wird nur an dieser Stelle im Klartext angezeigt und nicht in lesbarer Form gespeichert.

## Benutzer suchen

---

Klicken Sie im Funktionsmenü auf den Button *Benutzer suchen*.

Suchen Sie nach beliebigen Wörtern innerhalb aller Benutzer.

Das Suchwort kann z.B. der Name des Benutzers oder auch nur ein Teil davon sein.

Auch können Sie als Suchwort z.B. den Firmannamen oder die Domain der E-Mail Adresse verwenden um alle Benutzer einer bestimmten Firma zu suchen.

## Benutzer anlegen

---

Klicken Sie im Funktionsmenü auf den Button *Benutzer anlegen*.

### Dialog Benutzer anlegen

#### i-klimaX Benutzer anlegen

**Firma****Luftikus Luftkanal GmbH****Vor- und Nachname** Pflichtfeld**Alexander Mustermann****E-Mail****alexander.mustermann@iklimax.de****Telefon****017785214964****Speichern**

Geben Sie möglichst alle Daten des künftigen Benutzers ein. Das einzige Pflichtfeld ist *Vor- und Nachname*. Die Felder *Firma* und *Vor- und Nachname* können nur von Ihnen als Admin eingegeben werden. Nach diesen beiden Feldern identifizieren Sie die Bestellungen des Benutzers.

Die Felder *E-Mail* und *Telefon* können vom Benutzer selbst geändert bzw. ergänzt werden.

Klicken Sie anschließend auf den Button *Speichern*.

## Benutzer erfolgreich angelegt

### i-klimaX Benutzer angelegt

Firma: Luftikus Luftkanal GmbH

Vor- und Nachname: Alexander Mustermann

E-Mail: alexander.mustermann@iklimax.de

Telefon: 017785214964

Nachdem der Benutzer angelegt wurde, erhalten Sie diese Bestätigung. Die Vergabe des Benutzernamens sowie des Kennwertes erfolgt automatisch. Teilen Sie dem künftigen Benutzer den Benutzernamen sowie das Kennwort per E-Mail oder telefonisch mit.

Benutzername: alexandermustermann

Passwort: 2A5SYR9ziW

## Benutzer löschen

**Hinweis:** Das Löschen eines Benutzers kann NICHT rückgängig gemacht werden.

Sie Löschen den Benutzer, seine Projekte, Bestellungen und Bauteile unwiederbringlich aus der Datenbank.

---

Klicken Sie in der Benutzeroauflistung oder in den Suchergebnissen den Benutzer an, den Sie löschen möchten.

## Dialog Benutzer bearbeiten

**i-klimaX Benutzer Detail**

Klicken Sie auf den Button *Benutzer Löschen*.

**Benutzername** nicht änderbar

klausmustermann

**Firma**

Luftikus Luftkanal GmbH

**Vor- und Nachname** Pflichtfeld

Klaus Mustermann

**E-Mail**

klaus.mustermann@iklimax.de

**Telefon**

01732233445566

**neues Passwort ?**

Nein, Passwort beibehalten

**Speichern**

**Benutzer löschen**

**Löschen bestätigen**

**Benutzer löschen ?**

Sind Sie sicher dass Sie diesen Benutzer löschen möchten ? Alle verbundenen Projekte, Bestellungen und Bauteile werden unwiderruflich gelöscht.

**Ja, löschen.**

**Nein!**

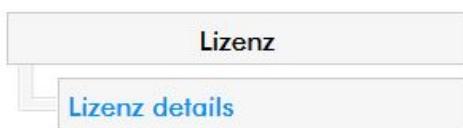
Klicken Sie auf den Button *Ja, löschen.* um den Löschvorgang final zu bestätigen.

**Lizenz**

Klicken Sie im Hauptmenü auf den Button *Lizenz*.

**Lizenz**

**Lizenz Details**



Klicken Sie im Funktionsmenü auf den Button *Lizenz Details*.

## Dialog Lizenz Details

### Lizenz Details

Lizenz Typ nicht änderbar

unlimited

Anzahl Benutzer Mindestens 4, Maximal 4

4

Nächste Verlängerung am nicht änderbar

31.10.2017

Laufzeit in Tagen nicht änderbar

160

Sie sehen hier die Details zu Ihrer i-klimaX Lizenz, den Lizenz-Typ, die mögliche Anzahl der Benutzer sowie den Stichtag zur Verlängerung und die Restlaufzeit in Tagen.

Sie können hier die Anzahl der möglichen Benutzer reduzieren welche automatisch am Stichtag verlängert werden. Die Anzahl kann nicht kleiner sein als die aktuelle Anzahl der Benutzer.

**Speichern**

## Abmelden

**Hinweis:** Mit der Abmeldung verhindern Sie den Missbrauch Ihres i-klimaX Zugangs. Weiter geben Sie durch die Abmeldung den i-klimaX Zugang für die weitere Benutzung frei. Solange Sie mit Ihrem Zugang angemeldet sind, ist der Zugang für weitere Anmeldungen gesperrt. Nach mehr als 30 Minuten Inaktivität werden Sie automatisch abgemeldet.

Klicken Sie im Hauptmenü auf den Button *Abmelden*.

**Abmelden**

From:  
<http://dokuwiki.klimax-tracking.de/> - **MEZ-TECHNIK Wiki**

Permanent link:  
<http://dokuwiki.klimax-tracking.de/doku.php?id=wiki:software:i-klimax:adminhandbuch> 

Last update: **2017/05/24 20:04**