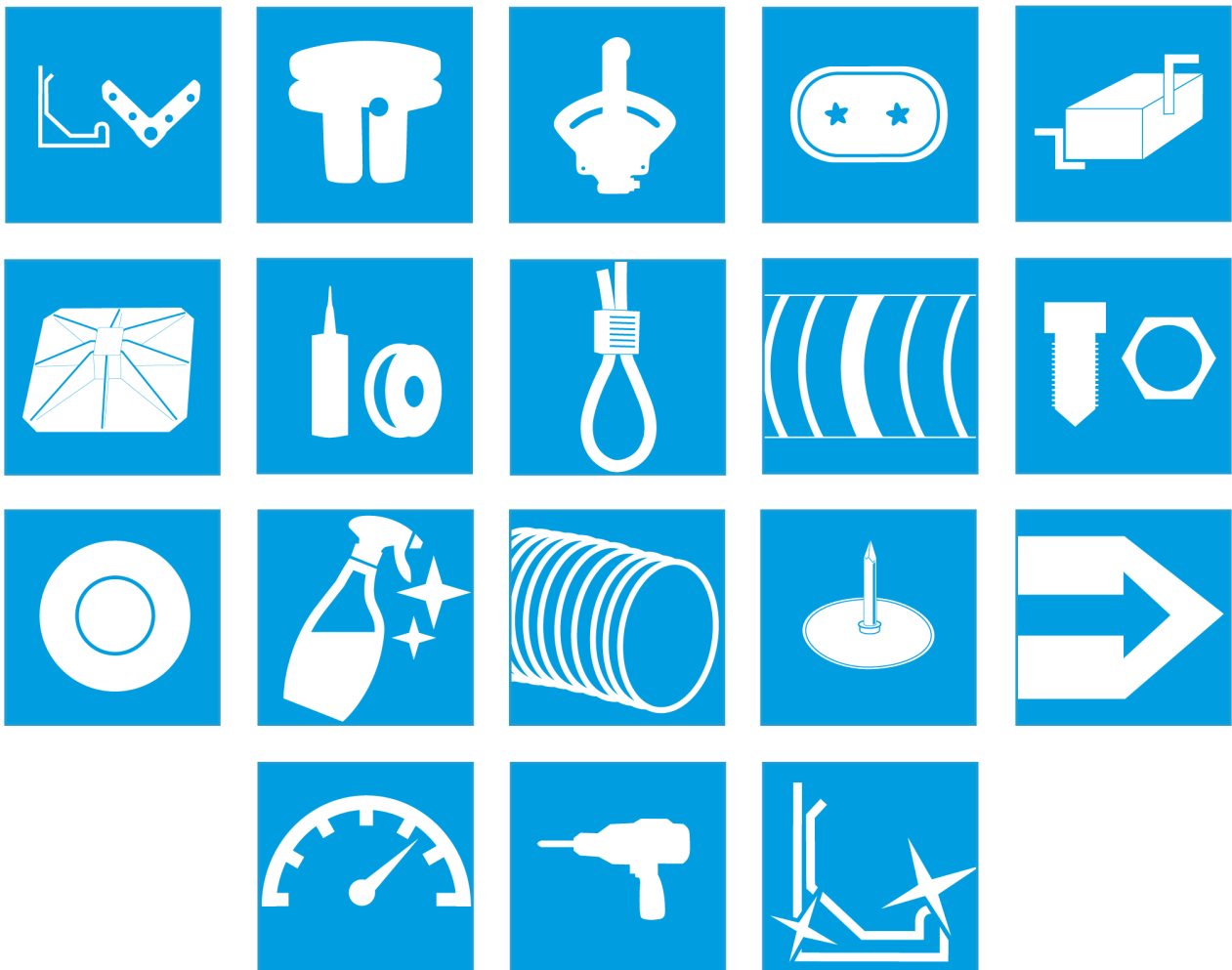


Report-Designer Vorlagen anpassen

MEZ-TECHNIK

*Produkte und Services für bessere
Luftleitsysteme*



Inhaltsverzeichnis

Report-Designer Vorlagen anpassen	1
1. Report-Designer in e-klimaX öffnen	1
2. Firmenlogo im Designer austauschen & konfigurieren	2
2.1 Vorhandenes Logo anklicken	3
2.2 Neue Logo-Datei auswählen	3
2.3 Wichtige Bildeinstellungen beachten	4
3. Firmenkopf im e-klimaX ProjektTool anpassen	5
4. Weitere Berichte anpassen, Datensicherung & Hilfedatei	6
4.1 Weitere Listen anpassen	6
4.2 Datensicherung vor Änderungen	7
4.3 Ausführliche Hilfedatei zum Report-Designer	7

Report-Designer Vorlagen anpassen

[Support-Übersicht](#) > **Report-Designer Vorlagen anpassen**

Mit dem integrierten **Report-Designer** (List & Label) können Sie sämtliche Drucklisten und Berichtsvorlagen von e-klimaX und dem ProjektTool individuell konfigurieren – beispielsweise um Ihr eigenes **Firmenlogo** einzubinden oder Kopf- und Fußzeilen anzupassen.

PDF-Dokument: [Report-Designer Anleitung als PDF herunterladen](#)

Wichtig - Vorher Datensicherung erstellen:

Erstellen Sie vor jeder Anpassung eine Sicherheitskopie der bestehenden Berichtsdateien (Dateiendung .lst) aus dem Unterordner **Database** (siehe [Speicherort für Berichte](#)). Der genaue Dateiname des geöffneten Berichts wird in der Titelleiste des Designer-Fensters angezeigt.

1. Report-Designer in e-klimaX öffnen

Um eine Berichtsvorlage (z. B. den **Firmenkopf**) im Designer zur Bearbeitung zu öffnen:

- Öffnen Sie einen Auftrag und wechseln Sie in die **Stückliste**.
- Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** in die Tabelle.
- Bewegen Sie den Mauszeiger auf den Menüeintrag „**Liste Voransicht**“ (oder „**Liste Drucken**“).
- **Tastenkombination zum Bearbeiten:**
Halten Sie die **<Strg>-Taste** gedrückt und klicken Sie gleichzeitig mit der **linken Maustaste** auf den gewünschten Bericht (z. B. „**Firmenkopf**“):

The screenshot shows the 'Report-Designer' interface with a BOM table and a context menu open over the 'Neue Position' row.

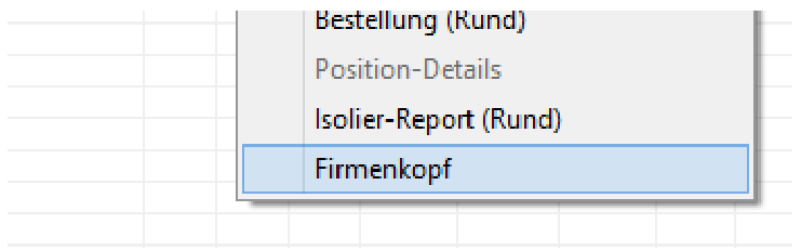
	Position	Exp.	Art-Nr.	DIN/Artikel	Anz	a	b	c / d1	m / d2	d / d3	e	f / l1	h /
1	P-1	1	10	L	1	500	400						
2	P-2	1	21	BA	1	500	400			600	30	30	
3	P-3	1	41	UA	1	500	600	600		300	0	0	
4	P-4	1	50	RS	1	500	600		50	300			
5	P-5	1	60	ES	1	300	400				200		
6	P-6	1	70	TG	1	300	400		150	500			4
7	P-7	1	80	HS	1	300	500		200	300	-100		4
	Neue Position												

The context menu for 'Neue Position' includes the following options:

- 0 Positionen
- Position ändern...
- Neue Position anfügen...
- Neue Position einfügen...
- ✓ Grafische Artikelauswahl
- Stücklistengrafiken berechnen
- Alle markieren Crtl+A
- Löschen...
- Exportieren...
- Liste Voransicht
- Liste Drucken
- Menu Abbrechen

The 'Liste Voransicht' option is expanded, showing a secondary menu with the following options:

- Stückliste (Kanal)
- Graph. Stückliste (Kanal)
- Bestellung (Kanal)
- Isolier-Report (Kanal)
- Statistik (Kanal)
- Stückliste (Rund)
- Stückliste (Rund) gruppiert
- Übermessene Längen
- Graph. Stückliste (Rund)
- Bestellung (Rund)
- Position-Details
- Isolier-Report (Rund)
- Firmenkopf



Linksklick + <Strg>-Taste gedrückt halten

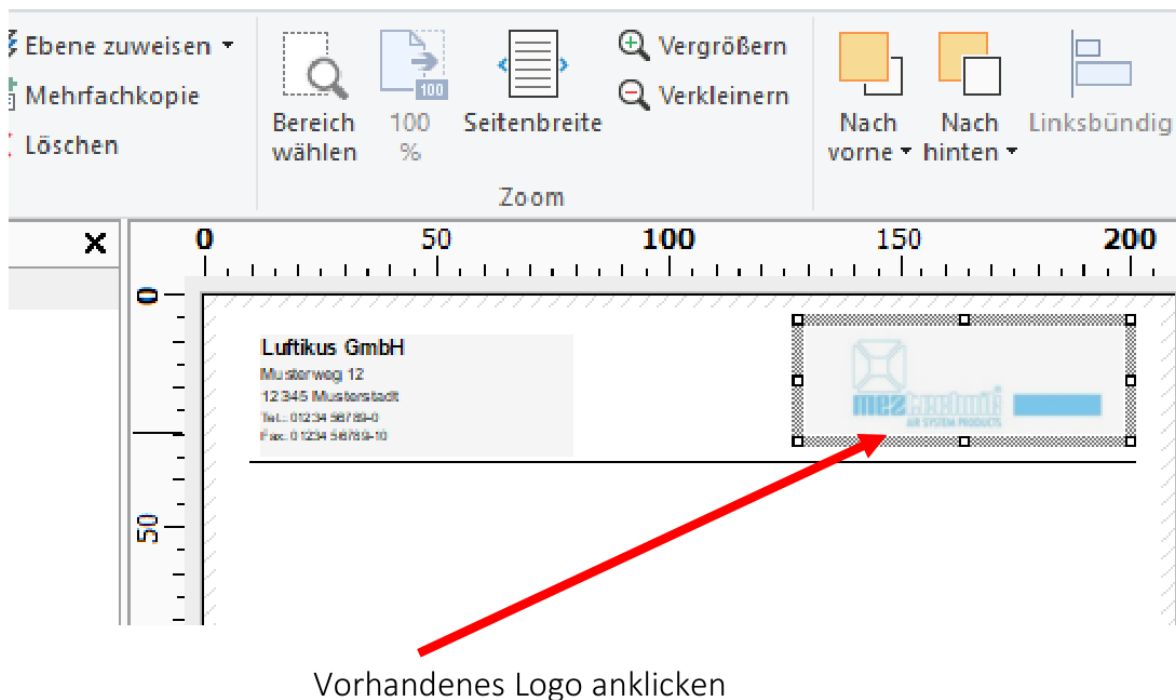
Hinweis: Durch das gleichzeitige Gedrückthalten der <Strg>-Taste wird der Bericht nicht gedruckt bzw. in der Vorschau angezeigt, sondern direkt im **List & Label Report-Designer** geöffnet.

2. Firmenlogo im Designer austauschen & konfigurieren

Nachdem sich der Report-Designer mit dem Bericht **eFirmenkopf.lst** geöffnet hat:

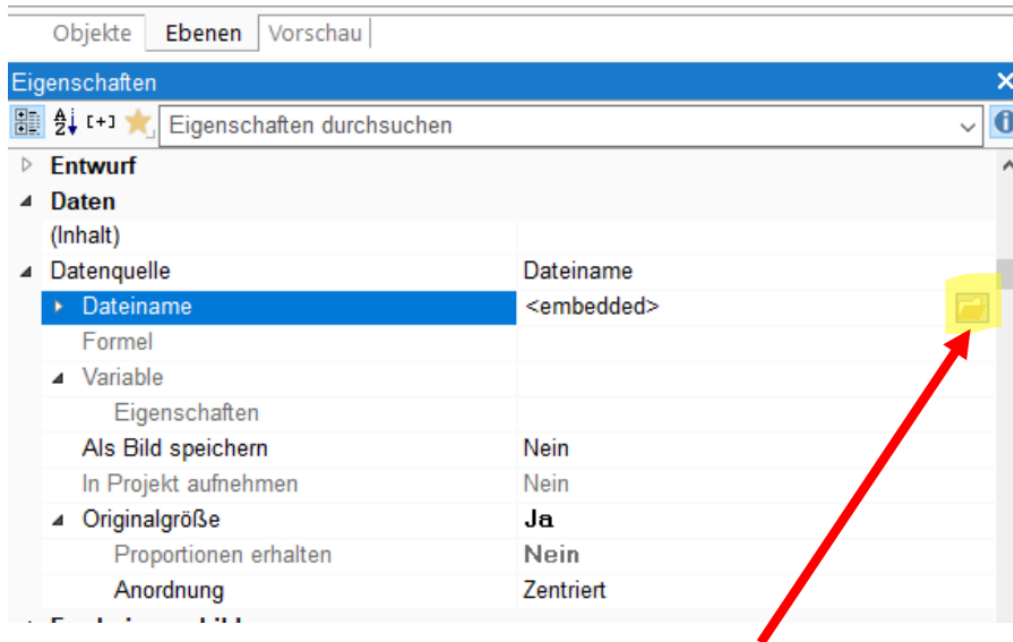
2.1 Vorhandenes Logo anklicken

Klicken Sie mit der linken Maustaste im Formulkopf auf das vorhandene Firmenlogo. Das Bild wird markiert und mit einem gestrichelten Auswahlrahmen und Ziehpunkten versehen:



2.2 Neue Logo-Datei auswählen

Wählen Sie im Eigenschaften-Fenster auf der linken Seite unter **Datenquelle** den Eintrag **Dateiname** aus. Klicken Sie auf das gelbe Ordnersymbol rechts neben '<embedded>', um Ihre eigene Logo-Datei auszuwählen:



In der Tabelle links unter Dateiname die Logo-Datei auswählen

2.3 Wichtige Bildeinstellungen beachten

Achten Sie beim Einbinden des Logos auf folgende Einstellungen:

- **Bilddaten in Projektdatetei speichern / aufnehmen:** Haken setzen (**Ja**).
Dadurch wird die Bilddatei fest in die Druckvorlage eingebettet und geht nicht verloren, falls die Bilddatei auf der Festplatte umbenannt oder verschoben wird:



- **Originalgröße: Nein**
- **Proportionen erhalten: Ja**
So passt sich das Logo optimal in den vorgesehenen Rahmen ein, ohne verzerrt zu werden:

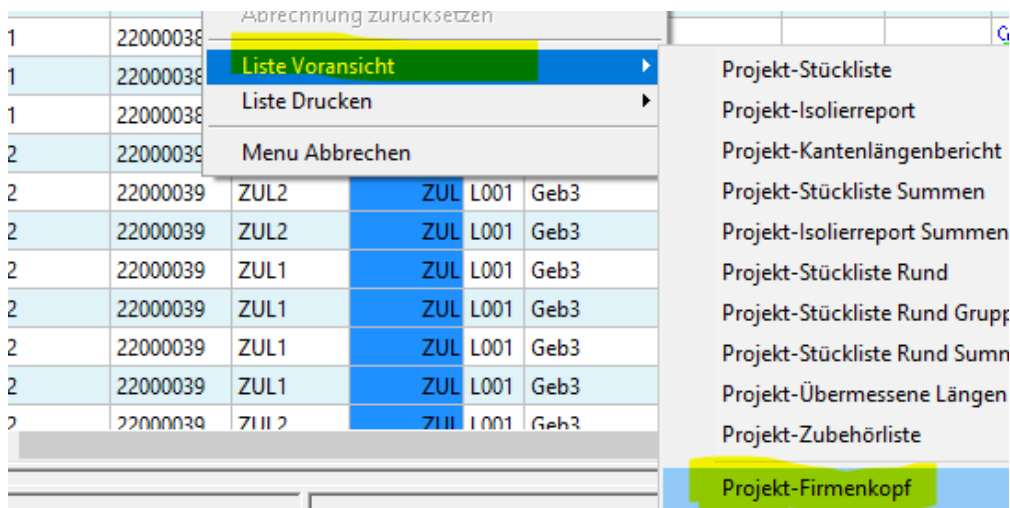
Daten	
(Inhalt)	
Datenquelle	Dateiname
Dateiname	(eingebettete Datei)
Formel	
Variable	
Eigenschaften	
Als Bild speichern	Nein
In Projekt aufnehmen	Nein
Originalgröße	Nein
Proportionen erhalten	Ja

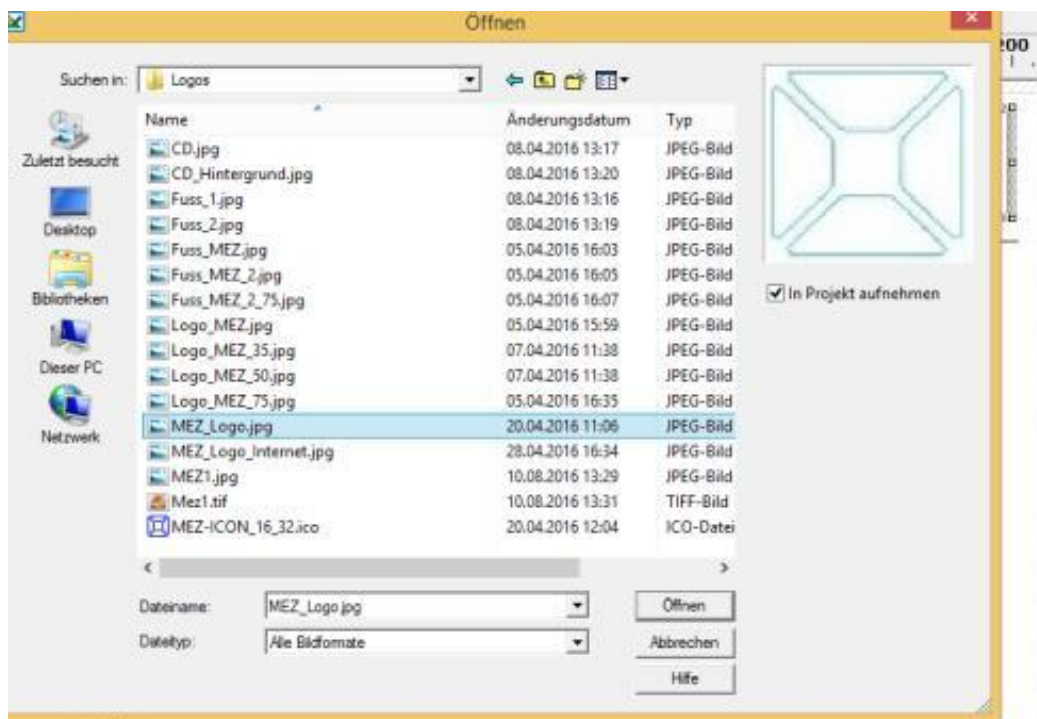
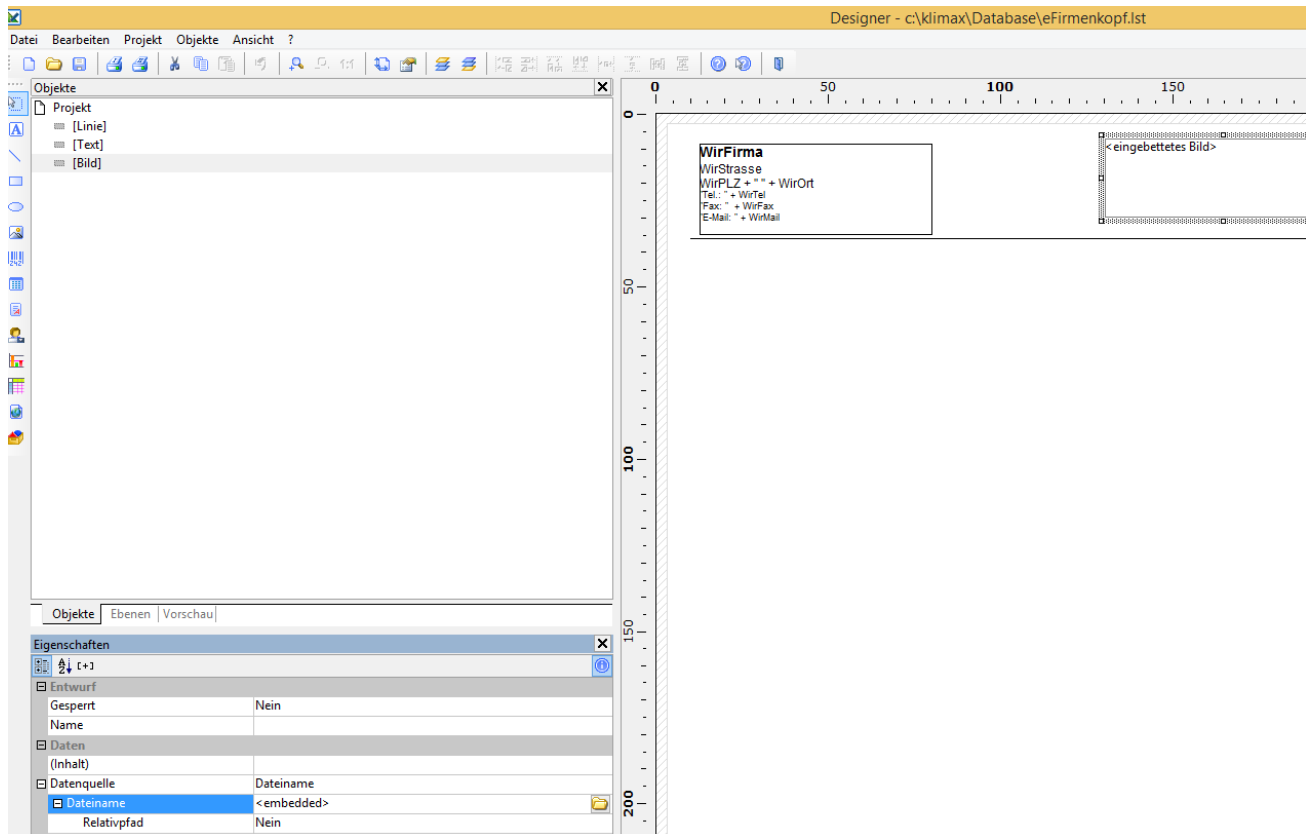
- Speichern Sie die Änderungen über das Disketten-Symbol in der oberen Symbolleiste oder über das Menü **Datei → Speichern**.

3. Firmenkopf im e-klimaX ProjektTool anpassen

Im **e-klimaX ProjektTool** gehen Sie völlig analog vor:

1. Öffnen Sie die Projekt-Stückliste, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Tabelle und wählen Sie **Liste Voransicht**.
2. Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und klicken Sie auf „**Projekt-Firmenkopf**“.
3. Im Designer wählen Sie das Logo aus. In der Eigenschaften-Tabelle links unter **Dateiname** ist embedded hinterlegt.
4. Klicken Sie auf das Ordnersymbol, um Ihre eigene Bilddatei auszuwählen.
5. Achten Sie im Dateidialog darauf, dass die Option „**In Projekt aufnehmen**“ angehakt ist.
6. Speichern Sie die Vorlage im Designer.



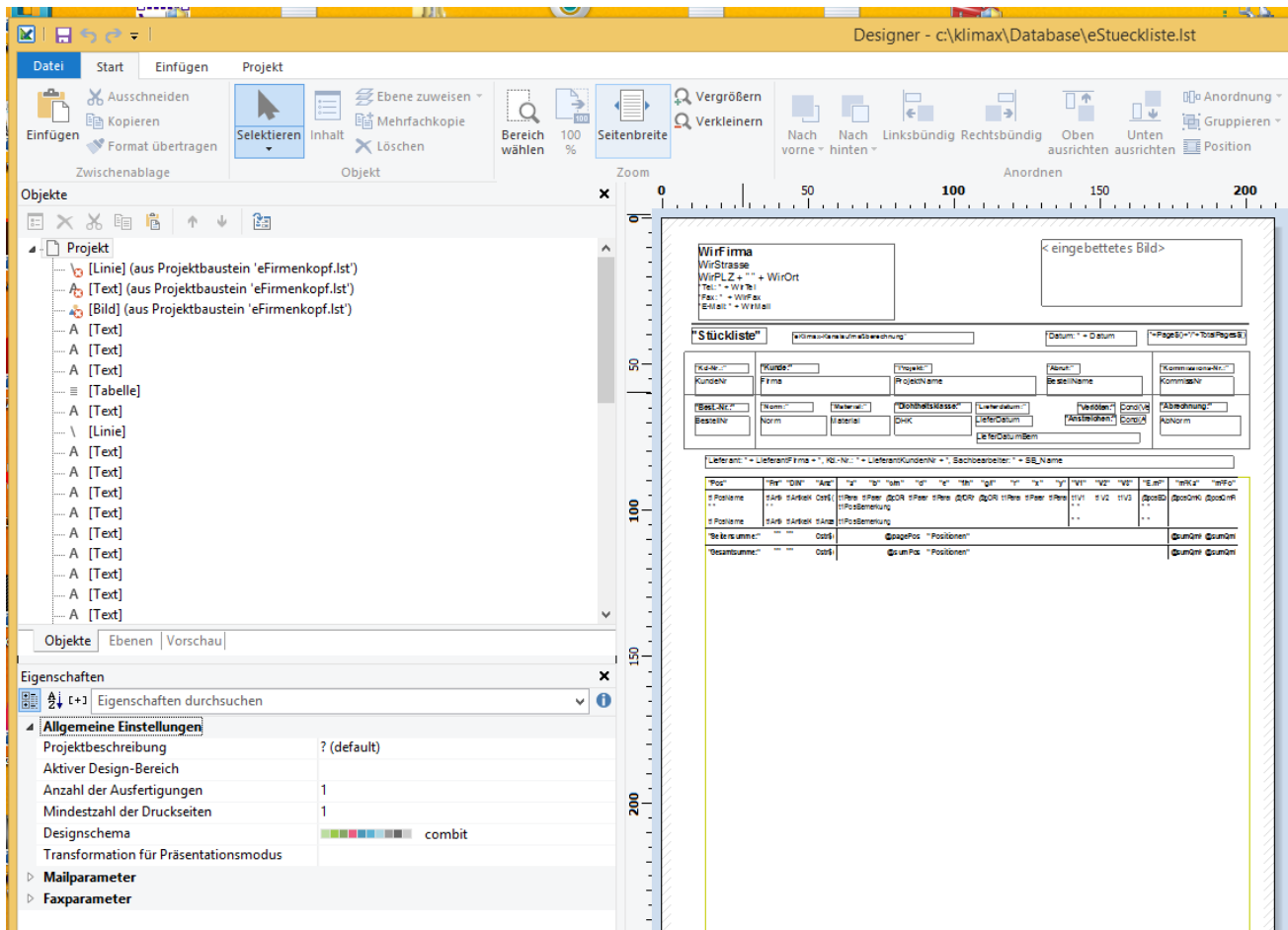


4. Weitere Berichte anpassen, Datensicherung & Hilfedatei

4.1 Weitere Listen anpassen

Ebenso wie den Firmenkopf können Sie auch alle anderen Druckberichte individuell anpassen (z. B. **Stückliste (Kanal)**, **Graphische Stückliste**, **Isolier-Report**, **Bestellung** etc.). Wählen Sie den

gewünschten Bericht im Kontextmenü einfach wie gewohnt mit **Linksklick + <Strg>-Taste gedrückt halten** aus:

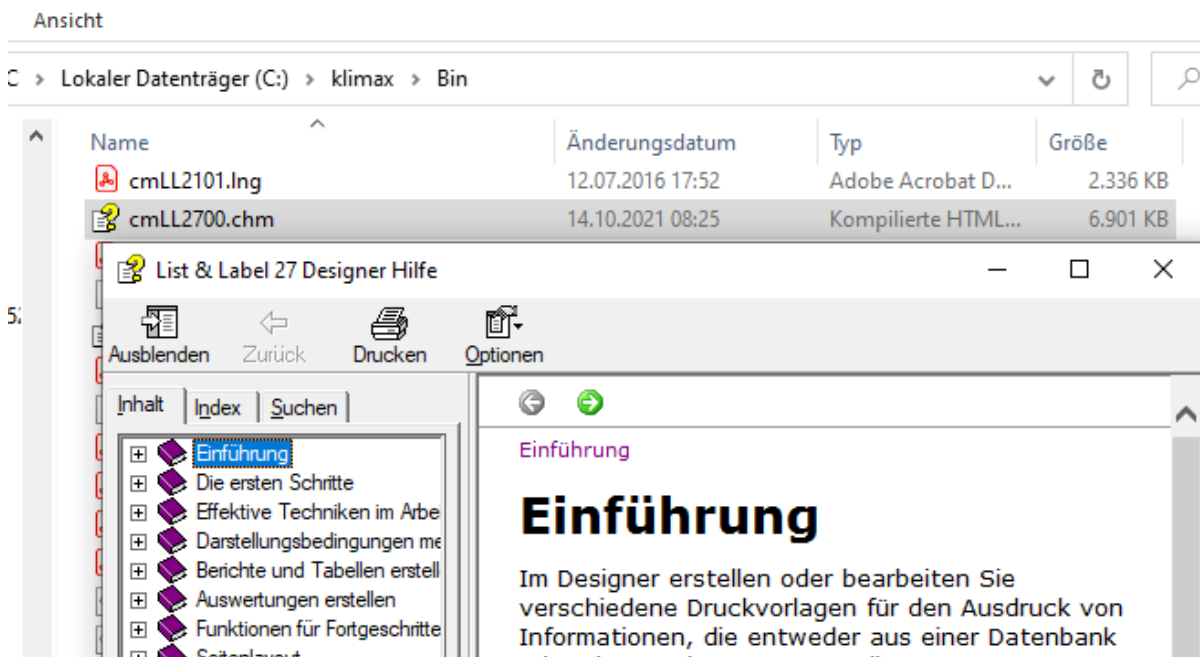


4.2 Datensicherung vor Änderungen

Erstellen Sie vor allen Änderungen an Drucklisten eine Datensicherung der jeweiligen Berichtsdatei. Die Dateiendung ist .lst. Die Datei liegt im Verzeichnis Database. Den genauen Berichtsnamen inklusive Dateipfad sehen Sie oben in der Titelleiste des Designer-Fensters, zum Beispiel C:\klimax\Database\eStueckliste.lst.

4.3 Ausführliche Hilfedatei zum Report-Designer

Für weitergehende Anpassungen (z. B. Tabellenfelder, Formeln, Variablen, Schriftarten) steht im Programmordner von e-klimaX die offizielle Windows-Hilfedatei von List & Label bereit. Der Pfad lautet <Klimax-Ordner>\Bin\cmll2700.chm.



[← Zurück zur Support-Übersicht](#)

From:
<https://dokuwiki.klimax-tracking.de/> - **MEZ-TECHNIK Wiki**

Permanent link:
https://dokuwiki.klimax-tracking.de/doku.php?id=wiki:software:e-klimax:support:bedienung:report_designer

Last update: **2026/10/16 13:42**