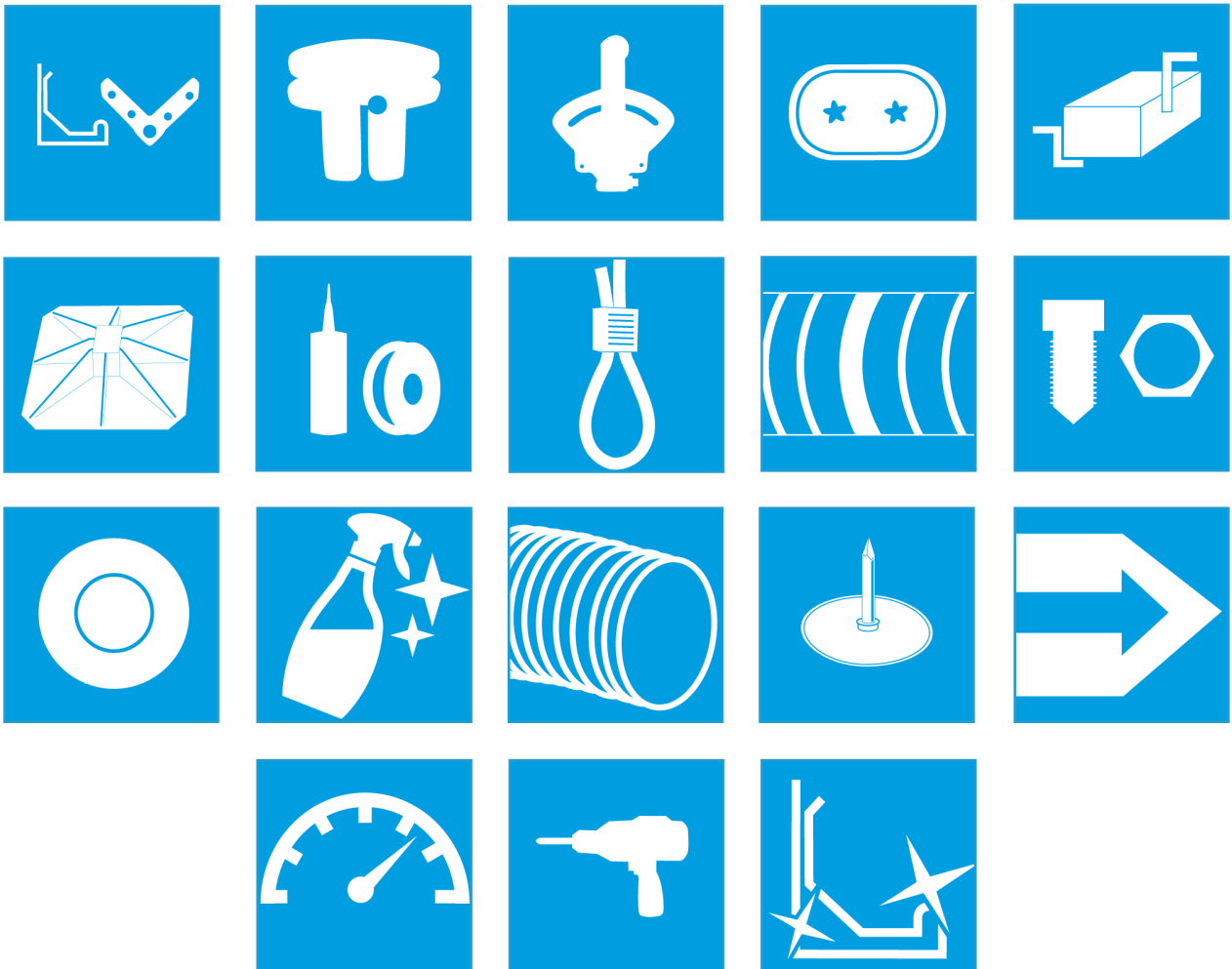


m-klimaX Bestellung verarbeiten



MEZ-TECHNIK

*Produkte und Services für bessere
Luftleitsysteme*



Inhaltsverzeichnis

m-klimaX Bestellung verarbeiten	1
<i>Die Bestellung aus Sicht des Empfängers</i>	1
<i>Weitere Optionen für m-klimaX Lieferanten</i>	4
<i>Die Bestellung aus Sicht des Bestellers</i>	5

m-klimaX Bestellung verarbeiten

Hinweis: Nachdem Sie die Bestellung von m-klimaX aus versendet haben wird diese als E-Mail vom Server aus an den Lieferanten bzw. den Empfänger der Bestellung gesendet.

In der m-klimaX Projektverwaltung wird Ihnen der Status der Bestellung mit einem Symbol „Briefumschlag geschlossen“ angezeigt.

Die Bestellung aus Sicht des Empfängers

Screenshot E-Mail beim Empfänger

mKlimax Bestellung - Bestellnummer: 0000001119

bestellung@mklimax.de an mich 10:37

Luftikus Luftkanal GmbH

Luftikus Luftkanal GmbH
 Musterstraße 123
 54321 Musterstadt
 Deutschland
 Tel.: 49658221234
 Fax: 49658221337
info@luftikus.de
luftikus.de

mKlimax Bestel-Nr. **0000001119**
 Bestelldatum 11.04.2017 10:37:53
 Liefertermin 12.04.2017

Bestellung-Daten
 Bestellung-Name Testbestellung
 Beschreibung
 Projektnummer
 Bestellnummer

Kontakt bei Rückfragen
 Name Klaus Mustermann
 Telefon 0123444773888

Technische Daten
 Material verzinkt
 Norm Niederdruck
 Dichtheitsklasse Dichtheitsklasse B
 Isolierung keine Isolierung
 Sonstiges

Bauteile
 Anzahl Bauteile 3
 Fläche Kanal 6,00 m²
 Fläche Form 1,53 m²
 Fläche Gesamt 7,53 m²

Eigener Lieferant
 Firma Luftikus Luftkanal GmbH
 Telefon
 Fax
 Email luftikus.luftkanal@mklimax.de
 Internet
 Lieferhinweise

Lieferanschrift
 Projektname Testprojekt
 Projektbeschreibung
 Strasse
 PLZ, Ort
 Land

Zum öffnen der Bestellung hier klicken.
 Wichtig: Beim Weiterleiten dieser Mail sollten Sie diese Zeile entfernen !

Die Bestellung kann ab Bestelldatum einen Monat lang abgerufen werden.

Bitte Antworten Sie nicht direkt auf diese E-Mail. Das Postfach wird nicht überwacht.
 Bei Fragen zur Bestellung wenden Sie sich bitte direkt an den Besteller, siehe Kontakt bei Rückfragen.

Empfänger der Bestellung wie in m-klimaX eingegeben

Kopfdaten des Lizenznehmers inkl. Firmenlogo

Bestellnummer, Datum und gewünschter Liefertermin

Daten der Bestellung wie in m-klimaX eingegeben

Daten der Bestellung wie in m-klimaX eingegeben

Zusammenfassung (Umfang) der Bestellung

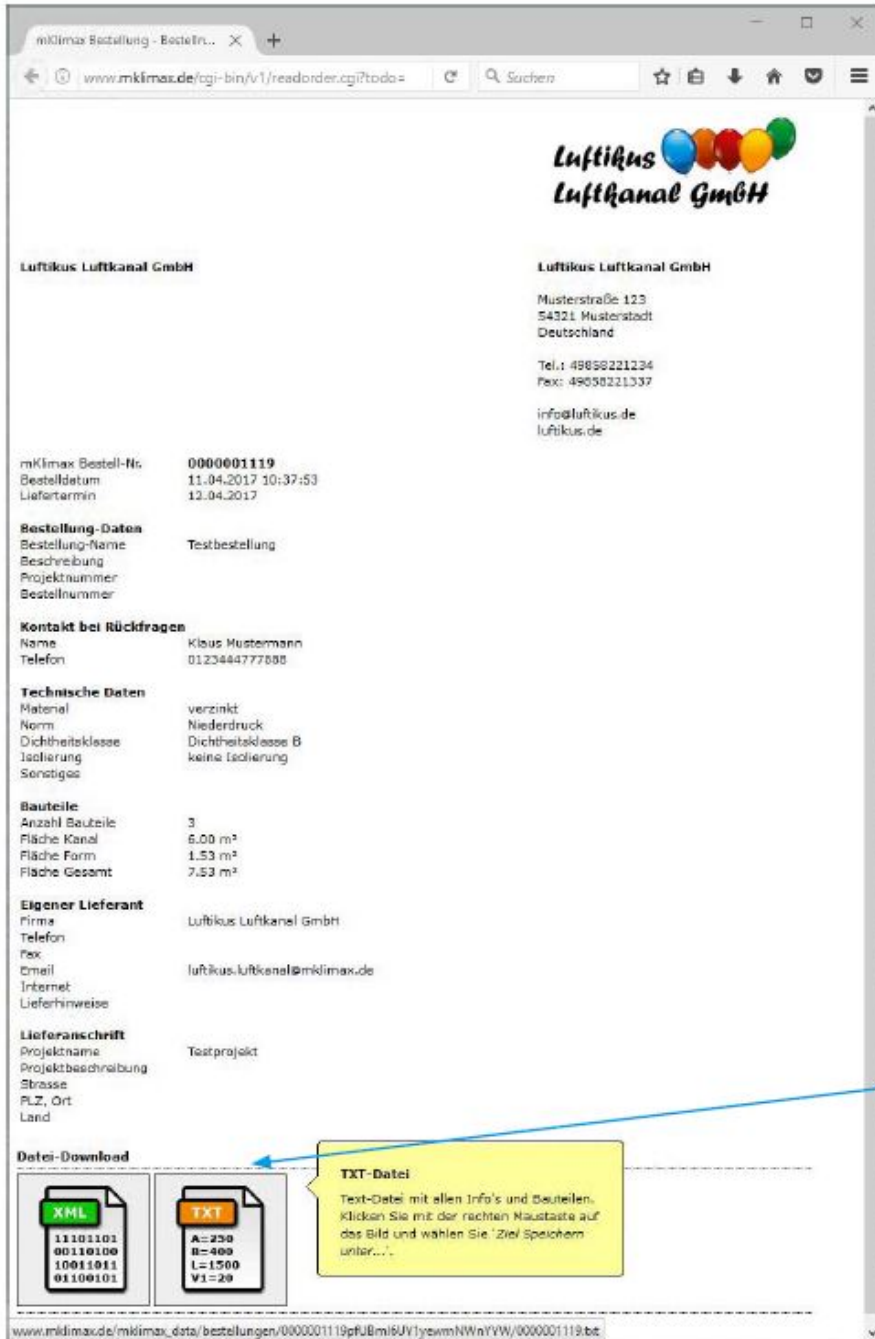
Kontaktdaten des Lieferanten/ Empfänger der Bestellung

Lieferanschrift wie in m-klimaX angegeben

Links zum Öffnen der Bestellung und Bauteil

Der Empfänger einer m-klimaX Bestellung erhält diese per E-Mail. In der E-Mail selbst sind alle relevanten Informationen zur Bestellung enthalten. Um nun an die Bauteile zu gelangen, öffnen Sie den den Link am unteren Ende dieser E-Mail.

Screenshot Browser m-klimaX Bestellung



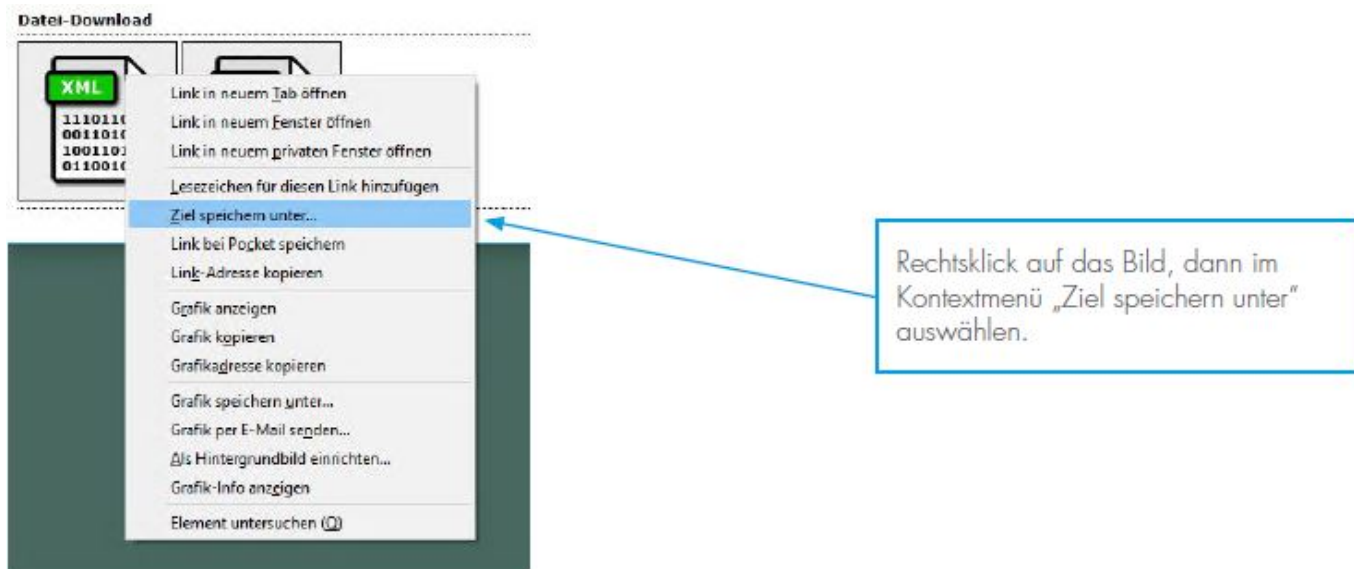
Anhänge zur Bestellung (XML- und TXT-Datei).

Die XML-Datei enthält alle Bauteile zum Import in e-klimaX oder win-klimaX.

Die TXT-Datei enthält alle Daten zur Bestellung und eine Klartext-Stückliste.

Hinweis: Zum Speichern der Dateien klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild und wählen Sie im Kontextmenü die Option „Ziel speichern unter“. Wählen Sie dann einen geeigneten Ablageort für die Datei aus und klicken Sie auf Speichern.

Screenshot Kontextmenü "Speichern unter..."



Weitere Optionen für m-klimaX Lieferanten

Hinweis: Folgende Optionen stehen nur m-klimaX Lieferanten zur Verfügung welche vom Besteller aus der m-klimaX Lieferanten-site vom Besteller als Empfänger ausgewählt wurden.

Nach dem Öffnen des Links in der E-Mail im Browser stehen Ihnen am unteren Ende der der Bestellung einige Möglichkeiten der direkten Kommunikation mit dem Besteller zur Verfügung.

Screenshot Interaktion



Erklärung der Symbole und Aktion (von links nach rechts):

- Rückfrage: Sie senden dem Besteller eine E-Mail und den Status „Bitte um Rücksprache“. Verwenden Sie diesen Button falls mit der Bestellung etwas unklar sein sollte und Sie mit dem Besteller Rücksprache halten möchten. Versuchen Sie doch zunächst den Besteller direkt anzurufen, siehe Punkt „Kontakt bei Rückfragen“.
- Bestätigen: Sie bestätigen dem Besteller die Bestellung der Bauteile und die Lieferung zum gewünschten Liefertermin und senden dem Besteller eine E-Mail und den entsprechenden Status.
- Liefertermin: Sie bestätigen dem Besteller zwar die Bestellung selbst, lehnen aber den gewünschten Liefertermin ab und senden dem Besteller eine E-Mail und den entsprechenden Status. Kommunizieren Sie in diesem Falle einen neuen Liefertermin direkt mit dem Besteller, siehe Punkt „Kontakt bei Rückfragen“.

- **Ablehnen:** Sie lehnen die Bestellung insgesamt ab und senden dem Besteller eine E-Mail und den entsprechen den Status. Kommunizieren Sie in diesem Falle die Gründe direkt mit dem Besteller, siehe Punkt „Kontakt bei Rückfragen“.

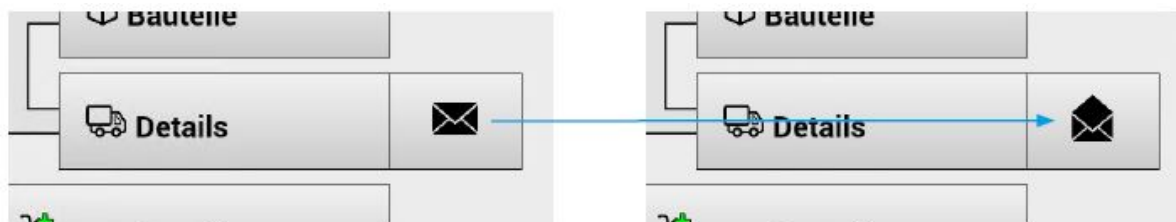
Hinweis: Das setzen eines Status einer Bestellung (ausgenommen „Rückfrage“) ist je Bestellung nur einmal möglich und kann nachträglich nicht mehr geändert werden.

Die Bestellung aus Sicht des Bestellers

In m-klimaX wird der Besteller stets über den Status der Bestellung informiert. Der Besteller erkennt dass eine Bestellung versendet wurde und ob diese vom Empfänger geöffnet wurde. Die geschieht durch eine Statusänderung (Symbol) und auch durch eine kurze E-Mail. Diese E-Mail wird stets an die in m-klimaX unter die bei „Eigene Daten“ eingetragene E-Mail Adresse versendet. Daher ist es wichtig dass diese Daten stets aktuell gehalten werden.

Direkt nach dem Versenden der Bestellung trägt diese den Status „Bestellung gesendet aber noch nicht gelesen“. Dies bedeutet dass die E-Mail an den Liferanten bzw. Empfänger der Bestellung gesendet wurde, dieser aber die Bestellung noch nicht geöffnet hat. Sobald der Empfänger die Bestellung geöffnet hat wechselt der Status der Bestellung auf „Bestellung gelesen“.

Bestellung Statusänderung in m-klimaX




Klicken Sie auf den Button *Details* um weitere Informationen zu Ihrer Bestellung zu erhalten. Auch wird Ihnen dort der Status der Bestellung im Klartext angezeigt.

Hinweis: Folgende Funktion steht nur zur Verfügung, wenn die Bestellung an einen m-klimaX Lieferanten aus der m-klimaX Lieferantenliste gesendet wurde:
Sollte der m-klimax Lieferant einen Status zu Ihrer Bestellung setzen so wird Ihnen dieser ebenfalls in m-klimaX angezeigt. Klicken Sie hier wieder auf Details um die Bedeutung des Status im Klartext anzusehen. Jede Statusänderung wird den Besteller auch per E-Mail mitgeteilt.

Bestellung Status Bestätigt in m-klimaX



From:
<https://dokuwiki.klimax-tracking.de/> - **MEZ-TECHNIK Wiki**

Permanent link:
<https://dokuwiki.klimax-tracking.de/doku.php?id=wiki:software:m-klimax:bestellungverarbeiten> 

Last update: **2017/06/20 11:11**